

## **Functieprofiel Penningmeester**

Plaats in de organisatie: dagelijks bestuur

Doel: de penningmeester is binnen het bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering van het financiële beleid zoals vastgesteld in de ALV en alle financiële transacties van de vereniging.

### Vaardigheden:

- Professionele financiële bekwaamheid
- Prudent handelen
- Accuraat handelen

### Taken:

- Jaarlijkse begroting opstellen
- Financieel jaarverslag opstellen
- Financiële planning voor meerdere jaren opstellen
- Fondsenwerving in samenwerking met de voorzitter
- Financiële gegevens controleren en beoordelen
- Betaalopdrachten tekenen en verzekeringen afsluiten
- Onderhoudt contact en relatie met de boekhouder vwb de jaarafsluiting

### Tijdsbesteding

Enkele uren per week.